

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 5 мая 2012 г. N 350**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ  
КОМПЕНСАЦИЙ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ  
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273, от 27.05.2015 N 345, от 21.09.2015 N 565/2, от 17.06.2016 N 341, от 20.10.2016 N 568, от 02.06.2017 N 293, от 29.07.2019 N 440, от 24.01.2020 N 29, от 18.05.2020 N 275)

В целях реализации [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" приказываю: (преамбула в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан". (в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. (в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

Министр  
О.В.НОСКОВА

Утвержден  
приказом  
министерства социальной политики

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ  
КОМПЕНСАЦИЙ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ  
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"**

(далее - административный регламент)

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273, от 27.05.2015 N 345, от 21.09.2015 N 565/2, от 17.06.2016 N 341, от 20.10.2016 N 568, от 02.06.2017 N 293, от 29.07.2019 N 440, от 24.01.2020 N 29, от 18.05.2020 N 275)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц.

(п. 1.1 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

1.2. Получателями государственной услуги являются граждане, соответствующие одновременно следующим условиям:

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

- наличие регистрационного учета (регистрации) по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за предоставлением государственной услуги;

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

- отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Нижегородской области.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

По указанным условиям право на ежемесячные денежные компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсации) имеют:

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

1.2.1. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов;

6) семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2.2. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, ветераны:

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 18.05.2020 N 275)

1) участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

(в ред. приказов министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29, от 18.05.2020 N 275)

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее

союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

2) ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 18.05.2020 N 275)

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, не признанных в установленном порядке инвалидами;

3) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в настоящем подпункте;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий; (в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 18.05.2020 N 275)

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период; (в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан, получившие в этой связи в установленном законодательством Российской Федерации порядке удостоверение ветерана боевых действий, являющиеся инвалидами и подтвердившие в установленном законодательством Российской Федерации порядке, что инвалидность возникла вследствие ранения, контузии или увечья, полученных ими в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в указанный период;

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 18.05.2020 N 275)

4) ветераны:

ветераны труда и лица, приравненные к ним;

ветераны труда Нижегородской области;

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны;

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

члены семей лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц,

инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), у которых право на меры социальной поддержки возникло и реализовано после 1 января 2005 года, проживающие совместно с ними.

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

#### 1.2.3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

1.2.4. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

1) на граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

2) на граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) на граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в [статьях 2 и 3](#) Федерального закона от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (далее - Федеральный закон N 175-ФЗ), меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктами 2, 3, 7, 8, 12 - 14 части первой статьи 14, частью четвертой статьи 39](#) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Закон Российской Федерации N 1244-1), сохраняются в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; (в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

5) в случае смерти граждан, указанных в [пунктах 1 - 3 части первой статьи 1](#) Федерального закона N 175-ФЗ, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении таких граждан, гарантируется предоставление ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной [частью второй статьи 14](#) Закона Российской Федерации N 1244-1 для нетрудоспособных членов семьи, находившихся на иждивении умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы.

1.2.5. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).

1.2.6. Жертвы политических репрессий:

1) лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных (далее - реабилитированные лица);

2) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

1.2.7. Участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово".

1.2.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях по очной форме;

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и зарегистрированным по месту пребывания в семье опекуна (попечителя), а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях по очной форме, зарегистрированным по месту пребывания в семье бывшего опекуна (попечителя).

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

1.2.9. Бывшие совершеннолетние узники концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом).

1.2.10. Многодетные семьи;

1.2.11. Приемные семьи на территории Нижегородской области.

1.2.12. Граждане, удостоенные почетным званием "Почетный гражданин".

(далее - граждане, заявители).

1.2.13. Одиноко проживающие неработающие граждане, являющиеся собственниками жилых помещений и достигшие возраста 70 лет, а также указанные граждане, проживающие в составе семьи, состоящей только из неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I или (или) II группы.



(п. 1.2.13 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 18.05.2020 N 275)

1.3 - 1.4. Исключены. - [Приказ](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

1.5. Для получения информации в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты) по вопросам предоставления государственной услуги заявителя вправе обращаться:

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

в устной форме - по телефонам к сотрудникам учреждений социальной защиты;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) (<http://minsocium.ru>) и официальных сайтах учреждений социальной защиты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в федеральных государственных информационных системах "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) и "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр), в государственных информационных системах Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://gu.nnov.ru>) и реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственных им организациями" (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах учреждений социальной защиты.

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

1.6. На информационных стендах учреждений социальной защиты размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего административного регламента (полная версия - на официальных сайтах министерства и учреждений социальной защиты в сети Интернет);

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса министерства и учреждений социальной защиты;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Нижегородской области.

При предоставлении государственной услуги учреждения социальной защиты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращениями в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

2.3. Учреждения, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего административного регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, определенном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 июля 2008 г. N 281 "Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по оплате топлива".

(в ред. приказов министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 [N 29](#), от 18.05.2020 [N 275](#))

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление компенсаций путем их назначения на срок установления льготного статуса учреждениями социальной защиты и перечисления на счета получателей компенсаций, открытые

в кредитных организациях либо путем выплаты через организации почтовой связи. Сведения о способе предоставления государственной услуги указываются гражданином в заявлении. При выплате через кредитную организацию заявитель сообщает номер открытого лицевого счета в данной организации.

(п. 2.4 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2.5. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсаций принимается руководителем учреждения социальной защиты (или уполномоченным им лицом) по месту жительства (пребывания) заявителя не позднее 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

Заявление и документы, поступившее в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), а также настоящим административным регламентом.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов и источников их официального опубликования), размещен на официальных сайтах министерства и учреждений социальной защиты в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) и федеральном реестре, в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (<https://gu.nnov.ru>) и региональном реестре.

(п. 2.6 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

2.7. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждения социальной защиты заявления по [форме](#), утвержденной приказом министерства от 2 апреля 2010 г. N 142 ([приложение 2](#) к настоящему административному регламенту), с указанием способа перечисления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсации): на личный счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, а также следующих документов и/или сведений:

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);

2) документов установленного образца, подтверждающих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) сведений, подтверждающих количество лиц, проживающих в жилом помещении с заявителем и учитываемых в составе его семьи, сведений об организациях, имеющих обязательства перед населением по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия (если указанные сведения находятся в распоряжении гражданина, проживающего в жилом доме частного сектора, или если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подведомственных органам государственной власти, органам местного самоуправления, в том числе

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, то данные сведения (документы) представляются заявителем самостоятельно);  
(подп. 3 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

4) справки об обучении в общеобразовательной организации или в образовательной организации по очной форме ребенка (детей), достигшего(их) возраста 18 лет (далее - справка об обучении). Справка об обучении представляется в течение месяца после достижения ребенком 18 лет и по состоянию на 1 октября каждого следующего учебного года;  
(часть 4 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

5) справки учреждений социальной защиты о прекращении предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (при предоставлении ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания);  
(часть 5 введена [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

6) документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение (для предоставления компенсации при уплате взноса на капитальный ремонт);  
(подп. 6 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

7) документов об окончании трудовой, предпринимательской деятельности граждан, достигших возраста 70 лет, и совместно проживающих с ними членов семьи, достигших пенсионного возраста (для предоставления компенсации при уплате взноса на капитальный ремонт).  
(подп. 7 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

При наличии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо отдельных видов коммунальных услуг в соответствии со [статьей 160](#) Жилищного кодекса Российской Федерации граждане заключают соглашение о погашении задолженности с организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению жилищно-коммунальных услуг и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению.  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.09.2015 N 565/2)

2.8. В соответствии с Федеральным [законом](#) 210-ФЗ заявитель вправе не представлять следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия:  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

1) документы о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;  
(в ред. приказов министерства социальной политики Нижегородской области от 29.07.2019 N 440, от 24.01.2020 N 29)

2) справку учреждения социальной защиты о прекращении предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (при предоставлении ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания);  
(подп. 2 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

3) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (при наличии регистрации права собственности в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

(подп. 3 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

Учреждения социальной защиты не вправе требовать от заявителя:

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; (абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении учреждений социальной защиты, министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

(п. 2.8 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2.9. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (для юридических лиц - при наличии печати));

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

- непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.7](#) (за исключением документов и сведений, предусмотренных в [подпунктах 3, 5 и 6 пункта 2.7](#) настоящего административного регламента) настоящего административного регламента;

(в ред. приказов министерства социальной политики Нижегородской области от 21.09.2015 N

565/2, от 17.06.2016 N 341)

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.9](#) настоящего административного регламента.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие принадлежности гражданина к категориям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего административного регламента;

- абзац исключен. - [Приказ](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29;

- наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - задолженность) при отсутствии соглашений о ее поэтапном погашении, заключенных с жилищно-коммунальными организациями (за исключением задолженности по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях по очной форме);

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

- превышение дохода ветерана труда Нижегородской области величины среднедушевого денежного дохода в Нижегородской области;

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

- отсутствие права собственности на жилое помещение у одиноко проживающих граждан, достигших возраста 70 лет, либо указанных лиц, проживающих в составе семьи, состоящей из неработающих граждан пенсионного возраста;

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

- осуществление трудовой либо предпринимательской деятельности гражданами, достигшими 70 лет, а также совместно проживающими с ними гражданами пенсионного возраста.

(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

2.12. Предоставление компенсаций прекращается по решению учреждения социальной защиты в случае:

а) снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

б) смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

в) в других случаях, когда гражданин утратил право на получение компенсации;

г) утрата права собственности на жилое помещение у одиноко проживающих граждан, достигших возраста 70 лет, либо указанных лиц, проживающих в составе семьи, состоящей из неработающих граждан пенсионного возраста;

(подп. "г" введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

д) возобновление трудовой либо предпринимательской деятельности гражданами, достигшими 70 лет, а также совместно проживающими с ними гражданами пенсионного возраста.

(подп. "д" введен приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

Предоставление компенсаций прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом.

(п. 2.12 в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

1

2.12 . Выплата ежемесячной денежной компенсации приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- изменение состава семьи;
- неполучение назначенной ежемесячной денежной компенсации в течение шести месяцев подряд;
- истечение срока действия справки об установлении группы инвалидности;
- достижение 18 лет старшим(и) ребенком (детьми) из многодетной семьи, находящимся (находящимися) на иждивении родителей, либо лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся на дату исполнения 18 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации по очной форме, и (или) отсутствие справки об обучении на 1 октября соответствующего учебного года;
- наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии соглашений о ее поэтапном погашении или невыполнение гражданами соглашений по ее погашению.

Информация о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации по вышеназванным основаниям, за исключением приостановления в связи с задолженностью по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению, доводится до получателя ежемесячной денежной компенсации в письменной форме в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляется:

- с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением с указанием состава семьи - при изменении состава семьи; (в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 21.09.2015 N 565/2)
- с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением - при неполучении компенсации более шести месяцев подряд;
- с первого числа месяца, с которого установлена группа инвалидности, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением и справкой учреждения медико-социальной экспертизы о переосвидетельствовании группы инвалидности - после переосвидетельствования инвалидов и детей-инвалидов в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы;
- с месяца, следующего за месяцем исполнения 18 лет либо с 1 октября соответствующего учебного года, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением и справкой об обучении на указанные даты - при подтверждении факта обучения после достижения 18 лет старшим(и) ребенком (детьми) из многодетной семьи либо лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с месяца приостановления выплаты, но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу погашения задолженности либо заключения и (или) выполнения условий соглашения о ее погашении - после представления жилищно-коммунальными организациями сведений о полном погашении гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключения и (или) выполнения условий соглашения о погашении задолженности.

1

(п. 12 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

(п. 2.13 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего административного регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим административным регламентом, составляет 10 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления составляет 5 минут.

Максимальный срок ожидания результата предоставления государственной услуги в части перечисления на счета заявителей, открытые в кредитных организациях - до окончания срока, установленного [статьей 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перечисления в организации почтовой связи - 26 число каждого месяца.

(п. 2.14 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2.15. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения социальной защиты населения, осуществляющего прием документов, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" либо в [журнале](#) регистрации заявлений, форма которого утверждена министерством (приложение 3 к настоящему административному регламенту), в день подачи заявителем.

(п. 2.15 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений по предоставлению государственной услуги.

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги, и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в [пункте 1.6](#) настоящего административного регламента.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.



Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями, бланками заявления.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа и самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляются государственные услуги, а также для входа в такие объекты и выхода из них, в том числе в виде сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов в пределах лимитов бюджетных обязательств, ежегодно предусматриваемых на эти цели в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 2.16 в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 20.10.2016 N 568)

2.17. Для повышения доступности и качества государственной услуги заявителям предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Электронная форма заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещена на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>).

(п. 2.17 в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2.18. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, по почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

(п. 2.18 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

2.19. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги:

2.19.1. Предоставление гражданам компенсаций производится учреждениями социальной защиты при представлении документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента с месяца обращения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.19.2](#) настоящего административного регламента.

2.19.2. Компенсации инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов (при первичном установлении группы инвалидности), предоставляется учреждениями социальной защиты с месяца установления группы инвалидности, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в учреждение социальной защиты.

При изменении гражданином, которому предоставлялась компенсация, адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, предоставление компенсаций осуществляется с месяца его регистрации по новому месту жительства (пребывания), но не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения, с учетом сумм компенсаций, выплаченных по прежнему месту жительства (пребывания).

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

2.19.3. Получатель компенсаций в двухнедельный срок после наступления <sup>1</sup> событий, предусмотренных [пунктами 2.12](#) и [2.12](#) настоящего административного регламента, обязан известить учреждение социальной защиты, назначившее компенсации.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 27.05.2015 N 345)

(п. 2.19 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 21.03.2013 N 273)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

предоставление компенсаций отдельным категориям граждан.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация и рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

Абзац исключен. - [Приказ](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение гражданина в учреждения социальной защиты с заявлением и документами, указанными в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента.

3.3. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов.

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, осуществляется специалистом отдела приема документов для предоставления государственной услуги (далее - специалист отдела приема) в день подачи заявителем.

Регистрацию документов (сведений), полученных в электронной форме, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" осуществляет специалист, уполномоченный принимать и обрабатывать электронные документы.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента;

- сверяет подлинники с копиями документов, заверяет каждую копию документа и отмечает штампом "Копия верна", ставит подпись с расшифровкой фамилии и указывает дату сверки копии;

- выдает или направляет почтовой связью заявителю расписку о принятии заявления и документов ([приложение 2](#) к настоящему административному регламенту);

- регистрирует заявление и документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, в [журнале](#) регистрации заявлений (при подаче заявления и документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента на личном приеме или по почте) ([приложение 3](#) к настоящему административному регламенту);

- передает заявление и документы специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) компенсаций (далее - специалист отдела назначения).

В случае наличия оснований, предусмотренных в [пункте 2.10](#) настоящего административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в [журнале](#) регистрации консультаций и устных обращений ([приложение 3](#) к настоящему административному регламенту). При этом заявителю предоставляются необходимые разъяснения об имеющихся основаниях для отказа в предоставлении компенсаций, о перечне недостающих документов непосредственно при обращении либо в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления и документов готовится соответствующее уведомление, которое подписывается и регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю вместе с представленными документами.

3.3.2. Заявление и документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, могут направляться по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за компенсациями считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

3.3.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе подача заявления и документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего административного регламента), осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" (далее - постановление Правительства Нижегородской области N 430) и настоящим административным регламентом.  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме гражданину необходимо подать заявление и документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего административного регламента), через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>), федеральную государственную систему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявление и документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего административного регламента), направленные в форме электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью.  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

Если для получения государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице (члене семьи), не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц (их законных представителей) о согласии на обработку их персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц (их законных представителей) при передаче персональных данных указанных лиц. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Специалист, уполномоченный принимать и обрабатывать электронные документы, принимает и регистрирует заявление и документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента, направленные в форме электронного документа, в день их поступления, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента. Документы, представленные заявителем в электронной форме, должны быть удостоверены в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и безвозмездно получает необходимые для назначения компенсаций сведения в электронной форме от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления;

- распечатывает заявление, документы, представленные заявителем самостоятельно, а также документы (сведения), полученные в электронном виде по каналам межведомственного информационного взаимодействия, ставит на каждом документе штамп учреждения социальной защиты с подписью и расшифровкой фамилии и указывает дату, соответствующую дате

регистрации электронного документа в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция";

- передает заявление и документы (в том числе документы, полученные по межведомственному взаимодействию) специалисту отдела назначения.

Срок совершения указанных административных действий не должен превышать 5 рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист отдела назначения:

- проверяет полноту сведений, представленных заявителем;

- вносит информацию о заявителе в базу данных используемого программного комплекса;

- посредством используемого программного комплекса готовит проект решения о назначении компенсаций либо об отказе в назначении компенсаций и удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату. В случае подготовки проекта решения о назначении компенсаций формирует личное дело заявителя. В проекте решения об отказе указывает основания отказа. Проект решения об отказе приобщает к заявлению и представленным документам;

- передает личное дело заявителя либо проект решения об отказе в назначении компенсаций с приложением заявления и представленных заявителем документов специалисту учреждения социальной защиты, осуществляющему контрольные функции (далее - специалист отдела контроля), для проверки права заявителя на государственную услугу.

Срок совершения административных действий, не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего административного регламента.

3.4.2. Специалист отдела контроля в течение 2 рабочих дней со дня передачи проекта решения, проверяет правомерность подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций.

В случае выявления неправомерности подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций, проект решения и документы возвращает специалисту отдела назначения для доработки. Срок доработки не может превышать 1 рабочего дня со дня возврата решения и документов на доработку.

В случае, если проект решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций подготовлен обоснованно, специалист отдела контроля удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату и передает его главному бухгалтеру, который в день поступления проекта решения подписывает и передает руководителю учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу.

Проект решения оформляется протоколом о назначении (отказе в назначении) компенсаций (далее - решение о назначении (отказе в назначении) компенсаций).

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсаций оформляется и подписывается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Решение о назначении компенсаций принимается и подписывается руководителем

учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом не позднее следующего дня после поступления проекта решения.

Факт назначения (отказа в назначении) компенсаций фиксируется в [журнале](#) регистрации заявлений (приложение 3).

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения производится уведомление заявителя о назначении компенсаций (в устной форме) или об отказе в назначении компенсаций (в письменной форме) с указанием основания для отказа.

Выдача заявителю документов в результате предоставления государственной услуги не предусмотрена.  
(абзац введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

3.5. Организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

После принятия решения о назначении компенсаций специалист, ответственный за организацию выплаты:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату компенсаций и оформляет их в форме электронных или бумажных списков - в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями и с организациями почтовой связи;

- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков, печатью учреждения социальной защиты, документы в форме электронных списков - усиленной квалифицированной электронной подписью;  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

- готовит документы на перечисление денежных средств для выплаты компенсаций через организации почтовой связи и кредитные организации;

- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями;

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в кредитные организации;

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Направление выплатных документов производится:

- в организации почтовой связи - 26 числа каждого месяца;

- в кредитные организации - до 1 числа каждого месяца, следующего за месяцем назначения.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется

руководителем учреждения социальной защиты, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.2. Министерство организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.4. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности учреждений при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ  
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,  
А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики  
Нижегородской области от 17.06.2016 N 341)

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения социальной защиты, должностного лица, сотрудника в учреждение социальной защиты.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

Жалобы на решения, принятые руководителем (министром, директором), подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

1

5.2 . Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждений социальной защиты, должностных лиц, сотрудников учреждений социальной защиты:

- [Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 2 августа 2010 г. N 31, ст. 4179);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 23 ноября 2012 г. N 271, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 ноября 2012 г. N 48, ст. 6706);

- [постановление](#) Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. N 206 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" ("Правовая среда" N от 8 июня 2013 г. N 62(1618) - приложение к газете "Нижегородские новости" от 8 июня 2013 г. N 100(5193)).

1

(п. 5.2 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

(подп. 3 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)



6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(подп. 7 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(подп. 8 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

(подп. 9 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(подп. 10 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего административного регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
(п. 5.4 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 02.06.2017 N 293)

#### 5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

(подп. 2 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 02.06.2017 N 293)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 02.06.2017 N 293)

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати

рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
(подп. 1 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.  
(подп. 2 в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

Учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 02.06.2017 N 293)

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

1

5.10 . В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.10](#) настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых учреждением социальной защиты, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

1

(п. 5.10 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

2

5.10 . В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.10](#) настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2

(п. 5.10 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" ([www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru)).

(п. 5.13 введен [приказом](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29)

Приложение 1  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной защиты  
населения" по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление ежемесячных денежных компенсаций  
по оплате жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан"

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О ПРИЕМНЫХ ПУНКТАХ НАСЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратила силу. - [Приказ](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29.

Приложение 2  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной защиты  
населения" по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление ежемесячных денежных компенсаций  
по оплате жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан"

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области  
от 21.03.2013 N 273)

(наименование органа (государственного учреждения)  
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат,  
субсидий и компенсаций

Данные получателя пособий	Ф.И.О. заявителя _____
	Дата рождения _____
	Адрес регистрации по месту жительства _____
	Адрес регистрации по месту пребывания _____
	Адрес фактического места проживания _____
	Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (подчеркнуть)
	Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____

Данные законного представителя, доверенного лица	Ф.И.О. заявителя _____
	Дата рождения _____
	Адрес регистрации по месту жительства _____
	Адрес регистрации по месту пребывания _____
	Адрес фактического места проживания _____
	Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (нужное подчеркнуть)
	Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Наименование документа, подтверждающего полномочия _____

	законного представителя (доверенного лица) _____
	Номер _____ серия _____ дата выдачи _____

N п/п	Льготная категория получателя пособий	Удостоверение	Серия, номер удостоверения

ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ \_\_\_\_\_ :  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах":

КонсультантПлюс: примечание.

Видимо, имеются в виду подпункты "а" - "и" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалидам войны, участникам войны п. "а" - "и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения ветеранам боевых действий

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалиду

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг семье, имеющей детей-инвалидов

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 29.11.2004 N 133-З "О мерах социальной поддержки ветеранов":

Ветераны труда

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг

Ветераны труда Нижегородской области

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Труженики тыла

ежемесячную денежную выплату

ежегодную денежную выплату ко Дню Победы

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанные инвалидами, а также члены семей этих граждан  
КонсультантПлюс: примечание.

Видимо, имеются в виду подп. "а" - "ж" и "з" п. 2 ст. 1 Закона Нижегородской области от 29.11.2004 N 133-З "О мерах социальной поддержки ветеранов".

ежемесячную денежную выплату участникам войны (п. "а" - "ж"), не признанным инвалидами, и участникам войны (п. "з") и несовершеннолетним узникам

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг (отопление) одиноко проживающим инвалидам войны, участникам войны п. "а" - "и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг членам семьи инвалидов войны, участников войны п. "а" - "и", бывших несовершеннолетних узников, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами

ежегодную денежную выплату ко Дню Победы

единовременную денежную выплату на оздоровление

Инвалиды боевых действий

ежемесячное дополнительное материальное обеспечение инвалидам боевых действий

Семьи инвалидов боевых действий

ежемесячное дополнительное материальное обеспечение семей погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 10.12.2004 N 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий

граждан":

ежеквартальную денежную компенсацию на проезд

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 09.06.1993 N 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов":

ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР" за выплатной период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 24.11.2004 N 131-З "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий":

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежегодную денежную выплату к Дню памяти жертв политических репрессий

ежегодную единовременную денежную выплату на оздоровление

компенсацию произведенных расходов по оплате стоимости проезда

компенсацию произведенных расходов по оплате установки телефона

единовременную денежную выплату лицам, осуществившим расходы по погребению умерших реабилитированных

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда здоровью гражданам, ставшим инвалидами при ликвидации аварии на ЧАЭС

ежемесячную денежную компенсацию на питание

ежегодную денежную компенсацию на оздоровление

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 26.10.2006 N 124-З "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги в области спорта и культуры":

дополнительное материальное обеспечение к пенсиям гражданам, имеющим звание "Народный артист России", "Народный художник России", "Заслуженный



артист России", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный художник России"

дополнительное материальное обеспечение к пенсиям ветеранов спорта – призеров и участников Олимпийских игр, тренеров чемпионов, призеров и участников Олимпийских игр

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 08.09.2005 N 121 "О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих":

ежемесячную денежную выплату гражданам, страдающим сахарным диабетом

## 2. Меры социальной поддержки семьям с детьми и малоимущим семьям

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей":

единовременное пособие на рождение ребенка

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 24.11.2004 N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей":

единовременное пособие на рождение ребенка

ежемесячное пособие на ребенка

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 30.12.2005 N 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование":

ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из малоимущих семей

ежегодную денежную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 10.12.2004 N 147-З "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 30.12.2005 N 224-З "О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и

коммунальных услуг

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг приемной семье, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежемесячную денежную выплату на содержание приемного ребенка

вознаграждение

ежемесячную денежную выплату на питание школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежемесячную денежную выплату на проезд школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежегодную выплату к началу учебного года на школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных).

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 28.12.2004 N 158-З "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из многодетных семей

ежемесячную денежную выплату на обеспечение проезда детей из многодетных семей

ежегодную денежную выплату к началу учебного года детей из многодетных семей

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг многодетной семье

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

ежемесячную субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 08.01.2004 N 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области"

ежемесячное либо единовременное социальное пособие

### 3. Меры социальной поддержки сельским специалистам

В соответствии с [Законом](#) Нижегородской области от 29.11.2004 N 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения":

ежемесячное возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

В соответствии с **Законом** Нижегородской области от 30.11.2007 N 165-З "О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и рабочих поселках Нижегородской области":

меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА НА ПОСОБИЯ ПРОШУ

(нужное отметить знаком " V "):

перечислять пособие \_\_\_\_\_  
(наименование пособия)

В \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

филиал \_\_\_\_\_ на лицевой счет N \_\_\_\_\_  
на имя (ребенка, недееспособного, ограниченно дееспособного) \_\_\_\_\_

перечислять пособие \_\_\_\_\_  
(наименование пособия)

В \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

филиал \_\_\_\_\_ на лицевой счет N \_\_\_\_\_  
на имя \_\_\_\_\_

доставлять пособие \_\_\_\_\_  
(наименование пособия)

на имя \_\_\_\_\_

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

на адрес фактического проживания

доставлять пособие \_\_\_\_\_  
(наименование пособия)

на имя \_\_\_\_\_

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

на адрес фактического проживания

Сообщаю:

- сведения о составе семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- сведения о членах моей семьи и доходах членов семьи (Приложение)

Веду раздельное хозяйство с (данные сведения не используются для назначения жилищных субсидий)

\_\_\_\_\_

Даю согласие на проверку данных сведений.

Сообщаю, что среднедушевой доход семьи (при назначении ежемесячного пособия на ребенка для граждан, прибывших из других субъектов РФ, иностранных государств)

превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

\_\_\_\_\_ (указать месяцы)

не превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

\_\_\_\_\_ (указать месяцы)

(не включаются месяцы, за которые представлены документы о доходах)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_, удерживаемые в пользу \_\_\_\_\_:

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

по исполнительному листу N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

по договоренности между родителями ребенка

Для назначения жилищных субсидий сообщаю:

Перечень коммунальных услуг, учет потребления которых осуществляется по счетчику:

холодное водоснабжение

горячее водоснабжение

газ - приготовление, прочее \_\_\_\_\_

Для назначения ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг сообщаю название организаций, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг (названия организаций вписываются на основании квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг):





Приложение 3  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной защиты  
населения" по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление ежемесячных денежных компенсаций  
по оплате жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан"

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) министерства социальной политики Нижегородской области  
от 21.03.2013 N 273)

Журнал  
регистрации заявлений



Журнал  
регистрации консультаций и устных обращений граждан

Номер по порядку	Дата	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Содержание вопроса	Содержание консультации	Подпись обратившегося	Ф.И.О. специалиста, проводившего консультацию
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной защиты  
населения" по предоставлению государственной услуги  
"Предоставление ежемесячных денежных компенсаций  
по оплате жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан"

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Утратила силу. - [Приказ](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 24.01.2020 N 29.

---